

# CANTINE

## Instructions

### Avant le jour de travail

1. Vérifier le congélateur « sandwichs »
  2. S'il y a des sandwichs – les mettre au frigo le jour avant le match pour les décongeler
  3. S'il n'y a pas de sandwich – Passer la commande suivante :
    - charcuterie chez Schnegg (032 497 90 06) à Court « jambon/salami »
    - pain chez Paroz (032 497 96 65) à Court « pain à sandwich »
- 

### Le jour du match

1. Obtenir la caisse, la clef et les tickets pour les entrées
2. Chercher la marchandise et préparer les sandwichs
3. Préparer le menu
4. S'occuper de la cantine – ouverture une heure avant le match
5. Faire les entrées
6. Demander les compositions des équipes
7. Faire les annonces au micro
8. Préparer du thé pour la vente
9. Faire le thé pour les deux équipes « environ 5 litres » / Préparation en début du match
10. Apporter le thé dans les vestiaires 5 minutes avant la mi-temps
11. Faire le service de la cantine avant, pendant et après le match
12. Rester en place tant qu'il y a du monde
13. S'il reste des sandwichs frais du jour, les sortir du cornet, les emballer dans du papier d'aluminium et les mettre au congélateur
14. Faire la vaisselle
15. Nettoyer la cantine, les ustensiles et la machine à café
16. Nettoyer la terrasse et les alentours du bâtiment
17. Monter les chaises sur les tables
18. Balayer la cantine
19. Vider les poubelles
20. Eteindre toutes les lumières
21. Prendre la caisse
22. Fermer le bâtiment
23. Etablir le décompte
24. Remettre la clef et la caisse au responsable

Merci de votre précieuse collaboration